Michałowice, dnia 12 grudnia 2017 r

**Informacja o naborze**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowicach**

**poszukuje kandydatów na stanowisko pracownika socjalnego- 1 etat**

**Forma Zatrudnienia:** umowa o pracę.

**Miejsce zatrudnienia:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowicach, Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice.

**Przewidywany termin zatrudnienia:** **styczeń 2018 r.**

**Kandydaci winni spełniać następujące wymagania:**

**1)niezbędne:**

* wykształcenie policealne lub wyższe, uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
* praktyczna wiedza na temat metod pracy socjalnej,
* umiejętność pracy z indywidualnym przypadkiem,
* znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych (w tym rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego),
* umiejętność przygotowania analiz i opracowań,
* dobra obsługa pakietu MS Office (Word, Excel)

**2)dodatkowe:**

* co najmniej roczne doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego,
* prawo jazdy kat. B

**3) wiedza specjalistyczna:**

* znajomość systemu pomocy społecznej,
* znajomość następujących aktów prawnych: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz rozporządzenie w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta:, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawa o świadczeniach zdrowotnych finansowanych z NFZ,
* umiejętność tworzenia projektów decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej oraz umiejętność redagowania pism urzędowych,
* umiejętność tworzenia projektów, w tym projektów socjalnych oraz ich koordynacji,

**Kandydaci winni posiadać następujące predyspozycje i umiejętności:**

* komunikatywność,
* odporność na stres,
* cierpliwość i opanowanie,
* wysoka kultura osobista,
* obowiązkowość, rzetelność, punktualność,
* umiejętność pracy w zespole,
* umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
* umiejętność rozwiązywania problemów,
* chęć rozwoju zawodowego i podnoszenia własnych kompetencji

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych,
* prowadzeniu pracy socjalnej z wykorzystaniem metod pracy socjalnej,
* prowadzeniu pracy socjalnej ze środowiskiem lokalnym, przy współdziałaniu z organizacjami i społecznościami lokalnymi,
* udzielaniu wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych oraz informowaniu o dostępnych formach pomocy,
* koordynowaniu zadań w zakresie polityki senioralnej na terenie Gminy Michałowice,
* Stanowisko związane ze świadczeniem pracy na terenie gminy Michałowice oraz obsługą (bezpośrednią, telefoniczną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej) interesantów w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowicach, a także pracą przy komputerze.

**Prosimy o nadsyłanie swoich ofert, zawierających następujące dokumenty:**

1. podpisane CV
2. podpisany list motywacyjny
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. kopie dokumentów (świadectw pracy lub zaświadczeń) potwierdzających staż pracy,
6. podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 6),

Dokumenty w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem, nazwiskiem, adresem zamieszkania oraz dopiskiem „Oferta aplikacyjna na ogłoszenie o naborze na stanowisko pracownika socjalnego” należy składać do 5 stycznia 2018 r. w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowicach, Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-090 Michałowice, parter, pokój nr 7.

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowicach.

Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Dodatkowe informacje tel.: 12 388 87 70.