

UCHWAŁA NR IV/18/2014
RADY GMINY MICHAŁOWICE

z dnia 26 stycznia 2015 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/265/2014 Rady Gminy Michałowice z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Michałowice na lata 2014-2020”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 182 z późn. zm.), Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1. W *Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Michałowice na lata 2014-2020*, stanowiącej załącznik do Uchwały Nr XL/265/2014 Rady Gminy Michałowice z dnia 30 stycznia 2014 r., zmianie ulega podrozdział 6.2. *Sposób realizacji Strategii i jej ramy finansowe*, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Michałowice

Ewa Krawczyk

6.2. Sposób realizacji Strategii i jej ramy finansowe

Warunkiem realizacji, skuteczności i efektywności *Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Michałowice na lata 2014-2020* będzie zabezpieczenie przez gminę zasobów umożliwiających budowę i realizację programów celowych, zgodnych z przyjętymi kierunkami działań.

Przewiduje się, że źródłami finansowania działań z obszaru polityki społecznej, ujętych w Strategii, będą środki własne gminy, pozyskane środki zewnętrzne krajowe i europejskie, tj.:

- budżet Gminy Michałowice,
- budżet Wojewody Małopolskiego,
- budżet Samorządu Województwa Małopolskiego,
- Fundusz Pracy,
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- środki z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- inne środki.

Ramy finansowe, prognozowane do realizacji na poszczególne lata realizacji Strategii:

l.p.	rok	prognoza wydatków finansowych w zakresie polityki społecznej
1.	2014	3 186 355 zł
2.	2015	3 374 350 zł
3.	2016	3 573 437 zł
4.	2017	3 784 269 zł
5.	2018	4 007 541 zł
6.	2019	4 243 986 zł
7.	2020	4 494 381 zł

Prognozy wykorzystane do sporządzenia ram finansowych *Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Michałowice na lata 2014-2020* nakreślono w oparciu procentową strukturę wydatków socjalnych w latach 2010-2013, opracowaną na podstawie oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2012 i 2013, przy uwzględnieniu ryzyk finansowych, tj. zmiana przepisów, wzrost wydatków, inflacja, itp.

Dla przygotowania niniejszych ram finansowych, w modułach przyjęto założenia wynikające z prognoz: demograficznej, wydatków na pomoc społeczną, zmiany przepisów w zakresie pomocy społecznej oraz realizacji inwestycji w zakresie polityki społecznej w gminie.

Model zawiera następujące moduły, w których została oszacowana wielkość środków finansowych:

- dział 851 Ochrona zdrowia (rozdział 85153 – Przeciwdziałanie narkomanii, 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi)
- dział 852 Pomoc społeczna
- dział 853 Pozostałe działania w zakresie polityki społecznej.

W prognozie na lata 2014-2020 zastosowano średnią wzrostu 5,9%, wyliczoną na podstawie średnich wydatków na politykę społeczną w latach 2010-2013.

Przyjąć należy, że wysokość środków na dany rok budżetowy będzie zmieniała się w zależności od nasilania się diagnozowanych na bieżąco potrzeb społecznych.

Mając na uwadze powyższe założenia oraz prognozowane ramy finansowe należy zaznaczyć, iż priorytetowe znaczenie będą miały projekty realizowane w oparciu o montaż finansowy z różnych źródeł, cechujące się efektywnością, skutecznością i celowością¹

Sposób realizacji Strategii

Realizacja *Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Michałowice na lata 2014-2020* stanowi poważne wyzwanie dla wszystkich podmiotów uczestniczących w jej opracowaniu.

Adresatami działań w niej zaproponowanych, jak i pożądanymi współrealizatorami jest właściwie cała społeczność Gminy, przy czym największa odpowiedzialność za jej realizację spocznie na organach samorządu terytorialnego.

Instytucją, której szczególnie rola i odpowiedzialność wynika z zapisu ustawowego jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowicach.

Prace nad opracowaniem Strategii z owocnym, społecznym udziałem szerokiego gremium przedstawicieli wielu instytucji, deklarowana w ich trakcie gotowość do podobnego zaangażowania w przyszły proces jej realizacji, upoważnia do wbudowania w poniżej opisany ramowy schemat tego mechanizmu istotnego społecznego udziału takiego przedstawicielstwa, tym bardziej, że w jednym celów strategicznych przyjętym w dokumencie jest potrzeba podnoszenia stopnia społecznej partycypacji.

Istotnym elementem, podkreślanym już we wprowadzeniu do tego dokumentu, jest konieczność regularnej aktualizacji Strategii i to w taki sposób, by wynik tej aktualizacji był realnie pomocnym instrumentem dla wszystkich struktur samorządu odpowiedzialnych za planowanie finansowe. Najistotniejszym finalnym wyrazem aktualizacji dokumentu przyjętego w trybie uchwały Rady Gminy jest ten sam tryb.

¹ **Efektywność** – relacja między osiągniętymi bądź planowanymi celami (korzyściami) danego działania, a ponoszonymi lub planowanymi nakładami. Optymalną efektywność można osiągnąć dwoma sposobami: osiągając maksymalny stopień realizacji celu przy danym nakładzie zasobów (zwiększenie wydajności) lub używając minimalnego nakładu środków, by w jak największym stopniu zbliżyć się do realizacji celu (oszczędzanie zasobów). Efektywne programy, realizowane w ramach strategii, winny rozwiązywać jedną kwestię społeczną, nie przyczyniając się do powstania nowych, a także służyć zachowaniu równowagi między interesami różnych grup społecznych oraz podnosić poziom zaspokajania potrzeb społeczeństwa przy oszczędnym i wydajnym gospodarowaniu posiadanymi środkami.

Skuteczność – zgodność między stanem rzeczy, określanym jako skutek danego działania, a zakładanym celem. Za skuteczne uznaje się nie tylko działania, których skutki są tożsame z celem, ale i te, które zbliżają do jego osiągnięcia. Skuteczność jest oceną, dla której punktem odniesienia jest wzorzec stanu docelowego. Ten stan docelowy w polityce społecznej może być postrzegany bardziej konkretnie – jako pożądane i zaplanowane zmiany w jakiejś dziedzinie życia społecznego (np. ograniczanie obszarów biedy).

Celowość – dotarcie z danym programem do środowiska osób rzeczywiście go potrzebujących. Ocena celowości powinna się opierać na rzetelnie przeprowadzonej diagnozie problemu.

Warunkami skutecznego monitoringu i ewaluacji jest:

- 1) Powołanie Zespołu wdrażającego i monitorującego Strategię.

Zespół winien być powołany przez Wójta Gminy Michałowice, a w jego skład mogą wejść m.in.:

- Zastępca Wójta – przewodniczący,
- Przedstawiciel Rady Gminy Michałowice,
- Dyrektor Gminnego Zespołu Administracyjno-Ekonomicznego Szkół,
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowicach,
- Przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- dwóch przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych

Do zadań Zespołu Zarządzającego należy, w szczególności:

- przygotowanie i przyjmowanie Rocznych Planów Wdrażania Strategii obejmujących:
 - planowane do realizacji w danym roku projekty realizacyjne,
 - wskazanie instytucji wchodzących w skład Lokalnych Zespołów Wykonawczych i ich liderów,
 - opracowanie i wdrożenie projektów realizacyjnych, wskazanie źródeł ich finansowania,
- okresowy przegląd postępów osiągania celów operacyjnych Strategii poprzez ocenę wskaźników monitoringowych założonych dla każdego celu operacyjnego,
- zatwierdzanie raportów rocznych z realizacji Strategii, opisujących realizację projektów wskazujących na stopień osiągniętych rezultatów, poziom realizacji celów operacyjnych (wskaźników) i formułowanie wniosków,
- podejmowanie działań korygujących, w przypadku stwierdzenia odchyleń od zamierzonych celów.

Posiedzenia zwołuje przewodniczący Zespołu Zarządzającego nie rzadziej niż raz na rok.

- 2) ustanowienie **Lokalnych zespołów wykonawczych** (lokalnych partnerstw).

Zespoły te składać się mogą z instytucji i osób bezpośrednio zainteresowanych projektem realizacyjnym strategii. Pracami Zespołu kieruje Lider, wyznaczony przez Zespół Zarządzający w rocznym planie realizacji strategii. Lider jest zarazem kierownikiem danego projektu (może to być projekt ze wskazanej w Strategii listy) i odpowiada za bezpośrednie nim zarządzanie (organizację zadań przyjętych w projekcie, zarządzanie finansowe projektem o ile projekt ma wyodrębnione źródła finansowania, organizację współpracy w partnerstwie na rzecz projektu składającym się z instytucji i osób zainteresowanych jego realizacją)

Lider Lokalnego Zespołu Wykonawczego przekazuje Zespołowi Zarządzającemu raporty z realizacji zadań (Raport Realizacyjny) wraz informacją monitoringową pozwalającą na opracowanie wskaźników (opis projektu w zakresie rezultatu i dynamiki).